

## >>> LASKUTUSTIEDOT

Tarkmet Oy ottaa vastaan verkkolaskuja ja verkkolaskuosoitteemme on:

**Tarkmet Oy**

**Verkkolaskuosoite: 003715531904**

**Operaattori: 003701150617 (PostNord Strålfors Oy)**

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, voitte lähettää laskut sähköpostilaskuina osoitteeseen [fi-mailinvoice@postnordscanning.com](mailto:fi-mailinvoice@postnordscanning.com)

Sähköpostilaskuissa tulee olla laskutusosoitteena:

**Tarkmet Oy**

**PL 38811063**

**00019 SSC**

Jos yrityksenne lähettää laskut paperille tulostettuina, paperilaskujen laskutusosoite on:

**Tarkmet Oy**

**PL 38811063**

**00019 SSC**

Huom. Tähän osoitteeseen tulee lähettää ainoastaan laskuja, kaikki muu aineisto tuhoetaan.

Pyydämme huomioimaan myös seuraavat asiat:

- Sarjanumero täytyy olla oikeinkirjoitettuna laskun osoitekentässä (PL) sekä paperi- että sähköpostilaskuissa
- Laskun koko A5 tai A4, paperi 70–120 g/m<sup>2</sup>
- Lasku ja siihen liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kuoressa/PDF-tiedostossa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Paperilaskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)
- Sähköpostilaskussa laskun täytyy olla sähköpostin liitteenä PDF-muodossa (v.1.3 tai uudempi) ja laskun pitää alkaa sivulta yksi.
- Sähköpostin viestiksi mahdollisesti kirjoitettua tekstiä ei käsitellä.
- Sähköpostilaskussa PDF-tiedosto ei saa olla salasanasuojattu
- PDF:n nimessä ei saa olla erikoismerkkejä ja tiedostopäätte täytyy olla .pdf
- Yhden sähköpostilaskun maksimikoko on 10 Mb

Laskuja koskevat kyselyt voi lähettää osoitteeseen [sales@tarkmet.fi](mailto:sales@tarkmet.fi) tai suoraan omalle yhteyshenkilöllesi.

Yhteistyöterveisin,

Tarkmet Oy